

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.ДВ.2.2 *«ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМКИ И ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА»*

для направления подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

по

магистерской программе

«Стратегический менеджмент»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» Протокол № 6 от 28 января 2026 года.

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»

О. В. Ваганова

28 января 2026 года.

Руководитель ОПОП ВО
«Маркетинг и смарт-контракты в управлении закупками»;
«Стратегический менеджмент»

_____ О. В. Ваганова

28 января 2026 года.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 952, с учетом профессионального стандарта 08.040 "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 года N 764н, профессионального стандарта (08.036) «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 года N 239н.

Целями изучения дисциплины является формирование теоретических позиций по основным аспектам претензионного порядка урегулирования споров; определение уровня эффективности претензионной процедуры, овладение навыками проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом.

Для достижения цели дисциплины определены следующие задачи:

- теоретическое освоение современных подходов к процедуре приемки и претензионной работе;
- изучение особенностей подготовки документов для претензионной работы;
- приобретение практических навыков в проверке соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом;
- приобретение практических навыков в организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии;
- приобретение практических навыков при подготовке материалов для рассмотрения дел обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Компетенция	Индикатор компетенции
УК-1.1. Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	Обучающийся знает: - методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; – классификацию претензий
ПК–1.1.4 Знает налоговое законодательство Российской Федерации	– порядок и условия приема претензии в работу
	– локальные нормативные акты в претензионной работе
	– требования к форме и содержанию ответа на претензию
	– порядок делопроизводства: учет, движение, хранение материалов, касающихся претензионной работы
	– порядок отчета об объеме, количестве и качестве претензий
ПК-1.1.8 Знает маркетинг	– алгоритм работы с претензиями

Компетенция	Индикатор компетенции
ПК-1.1.6 Знает основы трудового Законодательства Российской Федерации	– особенности осуществления претензионной работы при расторжении контракта
ПК-3.3.5 Владеет методами управления командой инвестиционного проекта	Обучающийся умеет: – организовать процедуру приемки обеспечить приемку отдельных этапов исполнения контракта
	– создать приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта
ПК-3.2.1 Умеет определять состав, последовательность, ресурсы и длительность операций для реализации инвестиционного проекта ПК-1.3.5 Имеет навыки по рассмотрению и написанию отзывов и заклучений на инновационные предложения в области повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	Обучающийся умеет: – осуществлять контроль за надлежащим исполнением обязательств по контракту
	– своевременно документировать факты выявленных нарушений по исполнению контрактов
	– собрать доказательства по имеющимся фактам неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту для обоснования правомерности выставления претензионного требования
	– подготовить и направить претензии по исполнению контрактных обязательств в установленные сроки
ПК-1.2.4 Умеет осуществлять мероприятия, направленные на модернизацию стратегии ПК-1.2.5 Умеет организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение	Обучающийся умеет: – обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
	– создать приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта – подготовить документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48	48
В том числе:		
– лекции (Л)	16	16

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
– практические занятия (ПЗ)	32	32
– лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	60	60
Контроль	36	36
Форма контроля знаний	Э, КП	Э, КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4	144/4

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Контактная работа (по видам учебных занятий)	14	14
В том числе:		
– лекции (Л)	4	4
– практические занятия (ПЗ)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	121	121
Контроль	9	9
Форма контроля знаний	Э, КП	Э, КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	144/4	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Особенности подготовки документов претензионной работы для	Лекция 1. (очная форма обучения 2ч. , заочная форма обучения 0,5 ч). Стратегические проблемы развития цифровой экономики России. Методы системного и критического анализа Лекция 2. (очная форма обучения 2ч. , заочная форма обучения 0,5 ч). Методы обоснования стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства Практическое занятие 1. (очная форма обучения 4ч. , заочная форма обучения 1 ч). Тенденции цифровой трансформации процессов стратегического и тактического планирования и организации производства Практическое занятие 2. (очная форма обучения 4ч. , заочная форма обучения 1 ч). Перспективные направления цифровой трансформации стратегического и тактического планирования и организации производства Самостоятельная работа. Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода при выработке стратегии действий Самостоятельная проработка конспектов лекций. Подготовка материалов для доклада. Формирование отчета по докладу и размещение в системе ЭИОС ПГУПС.	УК-1.1 ПК-1.1.4 ПК-1.1.6 ПК-1.2.4 УК-1.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		Изучение теоретического материала по разделу, источники [1].	
2	Проверка соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии	Лекция 3. (очная форма обучения 2ч. , заочная форма обучения 0,5 ч). Проблематика неопределенности в цифровом стратегическом управлении Лекция 4. (очная форма обучения 2ч. , заочная форма обучения 0,5 ч). Система целей инновационной организации в условиях цифровой трансформации Практическое занятие 3. (очная форма обучения 4ч. , заочная форма обучения 1 ч). Методы формирования цифрового стратегического потенциала инновационной организации. Практическое занятие 4. (очная форма обучения 4ч. , заочная форма обучения 1 ч). Проблемы актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта Самостоятельная работа. Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства Самостоятельная проработка конспектов лекций. Подготовка материалов для доклада. Формирование отчета по докладу и размещение в системе ЭИОС ПГУПС. Изучение теоретического материала по разделу, источники [2].	ПК-1.2.4 ПК-1.3.1 ПК-1.2.5 ПК-3.2.3 ПК-1.3.2
3	Подготовка материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы	Лекция 5. (очная форма обучения 2ч. , заочная форма обучения 0,5 ч). Методы системного и критического анализа стратегии развития и политики управления инновационных организаций Лекция 6. (очная форма обучения 2ч. , заочная форма обучения 0,5 ч). Научная разработка перспективных направлений совершенствования производства в условиях цифровой трансформации Практическое занятие 5. (очная форма обучения 4ч. , заочная форма обучения 1 ч). Содержание цифровых стратегических решений по совершенствованию планирования маркетинга Практическое занятие 6. (очная форма обучения 4ч. , заочная форма обучения 1 ч). Разработка стратегических мероприятий по повышению качества и эффективности процессов стратегического и тактического планирования организации производства в условиях цифровой трансформации Самостоятельная работа. Анализ информации по организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства Подготовка материалов для доклада. Формирование отчета по докладу и размещение в системе ЭИОС ПГУПС. Изучение теоретического материала по разделу, источники [3].	УК-1.1 ПК-1.3.2 ПК-1.1.8 ПК-1.3.4 ПК-1.3.5
4	Мониторинг закупок, аудит, контроль и организация экспертизы закупочной деятельности. Защита прав и интересов в сфере закупок, ведение претензионной работы	Лекция 7. (очная форма обучения 2ч. , заочная форма обучения 0,5 ч). Цифровая трансформация методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства Лекция 8. (очная форма обучения 2ч. , заочная форма обучения 0,5 ч). Инструменты методологии разработки проектов и программ по реорганизации,	ПК-1.1.4 ПК-1.2.5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций . Практическое занятие 7. (очная форма обучения 4ч. , заочная форма обучения 2 ч). Анализ информации по реализации инвестиционного проекта с использованием справочно-правовых систем Практическое занятие 8. (очная форма обучения 4ч. , заочная форма обучения 2 ч). Анализ цифровых решений в области повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства Самостоятельная работа. Разработка основных положений стратегии развития организации в части цифровизации проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций Самостоятельная проработка конспектов лекций. Реализация процесса тестирования в системе ЭИОС ПГУПС, в разделе текущая аттестация по адресу https://sdo.pgups.ru. Изучение теоретического материала по разделу, источники [1-3].	ПК-3.2.1 ПК-3.3.5 ПК-1.2.4

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Особенности подготовки документов для претензионной работы	4	8	-	10
2	Проверка соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии.	4	8	-	10
3	Подготовка материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы	4	8	-	20
4	Мониторинг закупок, аудит, контроль и организация экспертизы закупочной деятельности. Защита прав и интересов в сфере закупок, ведение претензионной работы	4	8	-	20
ИТОГО:		16	32	-	60

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Особенности подготовки документов для претензионной работы	1	2	-	30
2	Проверка соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии.	1	2	-	30
3	Подготовка материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы	1	2	-	30
4	Мониторинг закупок, аудит, контроль и организация экспертизы закупочной деятельности. Защита прав и интересов в сфере закупок, ведение претензионной работы	1	4	-	31

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
	ИТОГО:	4	10	-	121

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

– Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL:<https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL:[https:// ibooks.ru /](https://ibooks.ru/) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами. Учебник и практикум. / А.В. Кнутов – М.: Юрайт, 2017–316 с
2. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для СПО / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2018 - 347 с
3. Тасалов Ф. А. Закупки. От технического задания к исполнению контракта: Монография/ Ф.А. Тасалов – М.: Проспект, 2018–256 с
4. А.А. Храбкин Книга контрактного управляющего – 3-е изд.: Москва: «Компания Ладья», 2017–500 с

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- 1 Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей
- 2 Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей
- 3 Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный
- 4 Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный
- 5 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru> — Режим доступа: свободный.

Разработчик программы,
профессор

О.В. Ваганова

14 мая 2026 г.